

附件 1:

研究生导师资格申报具体方式

一、申报入口

申报网址为：<http://seugs.seu.edu.cn/>，点击“**教师**”，点击“**研究生管理平台**”，输入用户名和密码，登录后即可看到申请入口。



二、关于登录的用户名和密码

用户名和密码一般为一卡通的后五位；

无法登录的老师，联系院系研究生秘书（或分委会秘书），由研究生秘书（或分委会秘书）统一报研究生院办理开通。

三、填报注意事项

1、申报系统中第一页的基本信息须首先填写完整，且带“*”为必填，否则不予保存。请务必填写有效移动电话，以便联系核实基本信息。填完并保存后，方可进行后续内容填写（后续内容不分先后，可交叉填写），请注意及时保存。

2、硕导申请中的“近三年情况汇总”、“主讲课程”在最终打印出来的申请表中是不显示的，仅作为情况汇总供分委会参考。

3、博导申请中的“近五年情况汇总”、“代表性的论文、专著和获奖项目”在最终打印出来的申请表中是不显示的，仅作为情况汇总供分委会参考。

四、申请打印

内容填写完整并保存后，请退回到登录首页，点击“导师申请打印”，按所填内容顺序分别打印。请打印后仔细核对，保证申请书完整且顺序。

请尽量在 windows 系统、浏览器 IE（10.0 以下）中打印。



五、各部门具体联系方式

| 审核项目 | 部门 | 联系人 | 联系电话 | 所在办公室 | 备注 |
|-------------------|---------|---------------|----------|---------------|---------------------|
| 年龄、学位、专业技术职务及定职时间 | 人事处师资科 | 郭金陵 | 83792621 | 四牌楼：五四楼 215 | 周二、五 |
| | | | 52090257 | 九龙湖：行政楼 436 | 周一、三、四 |
| 论文发表及专著教材情况 | 各院系分委会 | 分委会秘书或院系研究生秘书 | | | 申请人需提供由图书馆出具的论文检索证明 |
| 项目情况 | 科研院 | 黄晓岚、田媛 | 83791320 | 四牌楼：老图 108 | 周二、三、五 |
| | | | 52091214 | 九龙湖：教一办事大厅 | 周一、三、四 |
| | 社科处 | 李建梅 | 83795192 | 四牌楼：老图 119 | |
| | | | 段梅娟、吕晔灵 | 52090240 | 九龙湖：行政楼 112 |
| 获奖情况 | 科研院 | 徐仕颖 | 52091172 | 九龙湖：行政楼 226 | |
| | | 李林亮 | 52091179 | | |
| 专利情况 | 科研院 | 李林亮 | 52091179 | 九龙湖：行政楼 226 | |
| 培养研究生及授课情况 | 研究生院培养办 | 蒋建东 | 83795969 | 四牌楼：逸夫建筑馆 107 | |
| | | 顾海燕 | 83792529 | | |

| | | | | | |
|-----------------|--------|-----|----------|--------------|--|
| | | 王晨曦 | 52090206 | 九龙湖：纪忠楼 102 | |
| 本科生核心课程授 课情况 | 教务处教务科 | 朱天云 | 52090226 | 九龙湖：教务大厅 102 | |
| | | | 83794380 | 四牌楼：老图 110 | |
| | | 蒋华 | 83272296 | 丁家桥：行政楼 221 | |

注：以上为正常工作时间安排，2月1日至2月25日轮休期间请以各部门值班安排为准。

